

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567



เทศบาลตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง



035-611347



๑.รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Management)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการจัด กิจกรรม/โครงการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินงาน
๑. การจัดทำแผน อัตรากำลัง ที่สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจ ของเทศบาล	เพื่อเป็นการ วางแผนตามที่ ระเบียบกฎหมาย กำหนด การปรับปรุง โครงสร้าง ระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลัง และบริหาร อัตรากำลังให้ เหมาะสม สอดคล้องกับ ภารกิจ	- จัดทำและ ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการสรร หาและบรรจุ แต่งตั้ง รับโอน และจัดคนลงสู่ ตำแหน่งที่ว่างให้ เป็นปัจจุบันตาม กรอบอัตรากำลัง	เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ ปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้าใน สายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบประกาศ ก.กลาง เทศบาล จังหวัดอ่างทอง และหนังสือสั่งการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Management)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการจัด กิจกรรม/โครงการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินงาน
๒. การจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรที่ สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจของ เทศบาล	-เพื่อพัฒนา บุคลากรอย่างเป็น ระบบทั่วถึงและ ต่อเนื่องโดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และ ทักษะการทำงาน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์และ ยุทธศาสตร์ของ องค์กร	-บุคลากรนำ ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ ได้รับจากการ พัฒนามาปรับใช้ ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของ ตนเองได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-พัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบ ทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และทักษะที่ เหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Management)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการจัด กิจกรรม/โครงการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินงาน
๓. ด้านระบบข้อมูล ของพนักงาน	- ปรับปรุง ฐานข้อมูล สารสนเทศของ บุคลากรใน หน่วยงาน -บันทึกและ ปรับปรุง ข้อมูล ทะเบียนประวัติ ของบุคลากรเข้า ระบบ LHR ให้ เป็นปัจจุบัน	-องค์กรมีการ ปรับปรุง ฐานข้อมูลของ บุคลากร ให้เป็น ปัจจุบัน	เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ ปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้าใน สายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบประกาศ ก.กลาง เทศบาล จังหวัดอ่างทอง และหนังสือสั่งการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Management)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการจัด กิจกรรม/โครงการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินงาน
๔.ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	-เพื่อให้เป็นเกณฑ์ มาตรฐานต่อการ ปฏิบัติงาน -เพื่อให้ทราบ ความรับผิดชอบ ต่อตำแหน่งหน้าที่ ตนเอง -เพื่อให้บุคลากรได้ ทราบระดับ สมรรถนะของแต่ละ ตำแหน่ง	- จัดทำคู่มือและ เผยแพร่การ ประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง -จัดทำและ เผยแพร่ รายละเอียดคู่มือ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประจำ สายงาน - จัดทำและ เผยแพร่ พจนานุกรม สมรรถนะหลัก และสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	-บุคลากรได้ทราบ ขั้นตอนและ วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน -บุคลากรทราบ ความรับผิดชอบ ต่อตำแหน่งหน้าที่ -บุคลากรได้ทราบ ระดับสมรรถนะ ของแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการฝึกอบรม	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.โครงการฝึกอบรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	-เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานและเพื่อเพิ่มการเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา	-บุคลากรนำความรู้ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ โดยการเพิ่มพูนความรู้ศักยภาพและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ในสายอาชีพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่งให้มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งเสริมสร้างองค์ความรู้ในด้านเศรษฐกิจสังคม และการเมืองตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น สามารถ	-เข้ารับการพัฒนาความรู้ในสายงานตำแหน่งที่ปฏิบัติ จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครบร้อยละ ๑๐๐ -นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๓๐๐,๐๐๐ บาท ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย	๔๐,๐๐๐ บาท	๔ มิ.ย.๒๕๖๗ ถึง ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการฝึกอบรม	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓.โครงการฝึกอบรมฝึกรวมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	-เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	-สามารถนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐ บาท ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย	๕,๐๐๐ บาท	๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการฝึกอบรม	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม	-เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม -เพื่อให้บุคลากรมี แนวทางในการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม -เพื่อเสริมสร้างให้ บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม -เพื่อให้บุคลากรได้ทราบ ประมวลจริยธรรม -เพื่อให้บุคลากรได้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	-นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการฝึกอบรม	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๕.ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรกิจกรรมรดน้ำ ขอพระคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน	บุคลากรได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ เม.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๖.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และสามารถดำเนินการตามแนวทางการให้บริการสาธารณะ อำนวยความสะดวกหรือให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐ บาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๑๐,๔๐๐ บาท	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗ ถึง ๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการฝึกอบรม	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๗.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	-เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มี หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ กระบวนการทำงานด้าน บำเหน็จบำนาญ สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามลำดับขั้นตอน	-มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อให้เกิด ความเข้าใจ พร้อมทั้ง นำความรู้ที่ได้รับมา ปรับใช้ในการพัฒนา งานให้ดีขึ้น	๓๐๐,๐๐๐ บาท ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๘
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๑๕
พนักงานจ้าง	๓๙
รวม	๗๓

ประเภทตำแหน่ง	บรรจุ/ แต่งตั้ง (ราย)	โอน (ย้าย) (ราย)	รับโอน (ย้าย) (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๑
อำนวยการท้องถิ่น	-	๒	-	-	-	-
วิชาการ	-	๑	-	-	-	-
ทั่วไป	-	-	-	-	-	๒
พนักงานจ้าง	๘	-	-	๒	-	-

การวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลป่าโมก ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลายๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลป่าโมก เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอน(ย้าย)ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุกๆด้าน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
