



รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลป่าโมก  
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของ ๐๒๘ การรายงานแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบบนข้อมูลโดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ \*เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลป่าโมก ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ที่จัดทำไว้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่าง ๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับดูแลไว้ในคู่มือ และการให้บริการประชาชน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการให้กับผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำและทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน</li> <li>๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการจัดทำ และทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการบริการประชาชนของ ทุกกอง/งาน</li> <li>๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชนช่องทางเว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างกว้างขวาง</li> </ol>

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>มาตรการการให้บริการและระบบ E-Service โดยจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และระบบการให้บริการ E-Service ในเว็บไซต์ของทางเทศบาลตำบลป่าโมก และจัดทำคู่มือขั้นตอนการเข้าใช้ระบบให้ประชาชนเข้าใจและสามารถเข้าใช้ได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องจากระบบ E-Service ให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบ</p>	<p>๑. จัดทำระบบการให้บริการ E-Service ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน และการให้บริการระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑. มีช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดย ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถาม/ให้คำอธิบาย เกี่ยวกับระบบการให้บริการ E-Service ที่ชัดเจน ผ่านช่องทางสายสังคมออนไลน์</p>

## ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ของเทศบาล พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๓. เผยแพร่ช่องทางกรรณการร้องทุกข์ ผ่านช่องทางออนไลน์ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</p>

### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่างๆ มีการกำกับดูแลตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบในการประชุมประจำเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ</p> <p>๓. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>

### ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>-มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีพร้อมทั้งรายงานติดตามรอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ พร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนภายนอกรับทราบ</p>	<p>๑. วางแผนในขั้นตอนการจัดทำงบประมาณให้รัดกุม</p> <p>๒. จัดทำโครงสร้างแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>๔. หมั่นตรวจสอบและทบทวนแผนงานงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ หากเกิดปัญหาอุปสรรค ให้เร่งดำเนินการแก้ไข/ปรับแผนงาน</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. การจัดทำงบประมาณเป็นไปอย่างรัดกุม</p> <p>๒. โครงสร้างแผนงานและงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. การใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>๔. มีการรายงานผลการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. มีการควบคุมการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทาง KTB corperrate กำหนดผู้จัดทำผู้อนุมัติ โดยใช้ รหัสผ่าน OTP เพื่อป้องกันการทุจริต และบังคับใช้อย่างเคร่งครัด</p>

## ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ

มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
- มาตรการรักษามาตรฐาน กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้า หน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อ แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบบทบาทและหน้าที่ของ พนักงานในเทศบาล และประชา สัมพันธ์ชาวการปกครอง การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากร ทราบอย่างทั่วถึง	๑. เจาหน้าที่จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ใหญ่ผู้บริหารได้รับทราบ	๑. มีคำสั่งมอบหมายงาน กำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม และข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ใหญ่ทุกกองได้รับทราบ ๓. มีการกำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลขอหน่วยงานและ กำหนดแนวทางการมอบหมายงาน อย่างชัดเจน ๓. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติ ราชการ และข้อที่ไม่ควรทำ DO & DONT เพื่อให้ทุกคนได้ถือ ปฏิบัติ

## ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ หรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการในการยกระดับกลไก และมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน โดยให้หน่วยงานควร มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ นอกจากนี้ควร มีการรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย	๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการใน ระดับกอง เพื่อกำหนดโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และเสนอผู้บริหารทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผล การดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี ผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และเสนอผู้บริหารทราบ ๓. มีการเผยแพร่รายงานผล การดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี ผ่านช่องทางการสื่อสาร ให้สาธารณชนทราบอย่าง กว้างขวาง